



Publié chez  
Septembre éditeur

## CHOISIR UN PROGRAMME UNIVERSITAIRE : UNE DÉMARCHÉ SIMPLIFIÉE

# GUIDE CHOISIR UNIVERSITÉ / 2010

## Pour tout savoir sur l'admission à l'université et plus encore...

Le *Guide Choisir Université* est reconnu comme l'outil d'exploration par excellence pour ceux et celles qui envisagent des études universitaires. Leur évitant une recherche laborieuse, il s'avère une solution de choix puisqu'il rassemble toute l'information diffusée par les établissements universitaires (brochures d'admission, ressources Internet, etc.).

### Tout sous un même couvert!

- Fiches descriptives des programmes pour chaque domaine d'études
- Index des établissements (bureau du registraire, adresse Web) et des programmes offerts
- Conditions d'admission
- Liste des établissements qui offrent des DEC-BAC
- Reconnaissance des acquis pour les étudiants ayant un DEC technique
- Procédure d'admission à l'université
- Contingentement et changement de programme
- Types d'enseignement
- Types de BAC (spécialisé, multidisciplinaire, etc.)
- Cote R
- Prêts et bourses, etc.

## Pour explorer le monde universitaire et pour préparer sa demande d'admission, c'est le *Guide Choisir Université* qu'on utilise.

Depuis sa première édition, en 2001, le *Guide Choisir* a fait ses preuves auprès des étudiants en processus de choix de carrière dans les écoles secondaires, les collèges, les CJE et en pratique privée.

### Qui l'utilise?

- Les conseillers d'orientation et les conseillers en information scolaire et professionnelle
- Les enseignants responsables du Projet personnel d'orientation (PPO) et de l'Exploration de la formation professionnelle (EFP) au secondaire
- Les aides pédagogiques individuels dans les collèges et auprès du grand public
- Les intervenants du service d'orientation dans les universités
- Les étudiants et les parents

### Qui l'achète?

- 782 écoles secondaires publiques et privées
- Les centres de documentation de 104 collèges publics et privés
- Les centres de documentation des universités
- Les responsables d'événements liés à l'emploi et à l'éducation
- 166 carrefours jeunesse-emploi (CJE)
- 167 centres locaux d'emploi (CLE)
- 160 librairies et coopératives étudiantes du Québec
- Les agents d'information du MELS et des centres d'emploi, etc.

### Quelques chiffres

**Tirage :** 12 000 copies (408 pages)  
Lecteurs / étudiants par copie : 7  
Lecteurs / intervenants par copie : 2  
Plus de **100 000** lecteurs  
80 % des lecteurs sont âgés de 15 à 24 ans



N'hésitez pas à nous  
contacter pour plus  
de renseignements!

Site Web : [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com)  
Tél. : 1 800 361-7755 ou 418 658-7272  
Télec. : 418 652-0986

# EN PRIME : LE WEB



**monemploi.com** est un site d'information spécialisé dans la formation et la carrière consulté par plus de **100 000 visiteurs** uniques par mois, majoritairement des étudiants et des personnes en réorientation de carrière.



N'hésitez pas à nous contacter pour plus de renseignements!

## Une visibilité accrue : le WEB

Votre présence dans le *Guide Choisir* s'accompagne d'une visibilité additionnelle sur notre site Web [monemploi.com](http://monemploi.com) – et cette visibilité est proposée gratuitement uniquement à nos partenaires annonceurs!

Voilà des vitrines dans notre *Guide Choisir* (imprimé) et Internet qui multiplient vos occasions d'atteindre vos objectifs de recrutement...

### INFOPAGE MONEMPLOI.COM

VISIBILITÉ ANNUELLE

#### DESCRIPTION

L'infopage Web vous permet de présenter votre établissement d'enseignement ainsi que les programmes que vous offrez aux usagers du site [monemploi.com](http://monemploi.com). Votre infopage Web est composée de tous les éléments suivants :

- votre logo;
- vos coordonnées;
- une adresse courriel qui permet à l'élève de communiquer avec un membre de votre personnel;
- l'adresse URL du site de votre établissement;
- une présentation synthèse des principaux avantages distinctifs, services et/ou bénéfices propres à votre établissement;
- la liste des programmes offerts et leur description détaillée.

Pour voir un exemple d'infopage Web : [www.monemploi.com/infopage2](http://www.monemploi.com/infopage2)

**Une valeur de plus de 500 \$ par mois**

## INFORMEZ-VOUS SUR LES DIFFÉRENTES OFFRES WEB

### TARIFS GUIDE CHOISIR UNIVERSITÉ 2010

Type de publicité (Infopage Web incluse)	4 couleurs process	Noir
Page intérieure (sans fond perdu)	—	1 500 \$
Carton séparateur	3 000 \$	—
Encart glacé	2 400 \$	—
Couvert 2 ou 3	3 500 \$	—

Le client doit fournir la publicité réalisée selon nos spécifications graphiques. Seules les agences reconnues seront assujetties aux 15 %.

### RÉSERVATION

Date de tombée : **15 JUIN**

### PARUTION

**Septembre 2009**

Site Web : [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com)  
 Tél. : 1 800 361-7755 ou 418 658-7272  
 Téléc. : 418 652-0986

# SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES • 2010

À REMETTRE à l'infographiste et **COCHER LE FORMAT** de pub achetée.  
Vous êtes tenu de fournir une publicité réalisée selon nos normes graphiques.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Couvert 2 <b>PROCESS</b> | <input type="checkbox"/> Carton onglet <b>PROCESS</b> |
| <input type="checkbox"/> Couvert 3 <b>PROCESS</b> | <input type="checkbox"/> Page intérieure <b>NOIRE</b> |
| <input type="checkbox"/> Encart <b>PROCESS</b>    |   |

# CHOISIR

## UNIVERSITÉ

### Version imprimée

- La résolution doit être de **300 dpi**.
- La publication est réalisée sur système MAC.

Nous faire parvenir votre **publicité** enregistrée sous l'une de ces options :

- CS3 Adobe Illustrator<sup>1</sup> (version 13 ou –) enregistrée en **.eps** **vectorisé**
- CS3 Adobe Photoshop (version 10 ou –) enregistrée en **.eps** ou **.tif**
- **PDF<sup>2</sup>** (HAUTE RÉOLUTION - 300 dpi)

### Version WEB

Veuillez nous fournir :

- 1 **TEXTE** : en fichier .doc Microsoft Word (version 2004 ou –), **500 mots** maximum.  
*Les documents fournis doivent être révisés.*
- 1 **LOGO** : en couleur (.jpg ou .gif) d'une grandeur maximale de **200 x 200** pixels.

Transmettre à **M<sup>me</sup> Annie Pelletier** à **annie@septembre.com** tout le matériel requis pour l'**INFOPAGE SEULEMENT** dans un dossier vous identifiant.

**Inscrire dans le titre de ce courriel :  
INFOPAGE  
CHOISIR UNIVERSITÉ**

- 1 Convertir vos polices de caractères en « create outline » et veuillez vous assurer que les éléments liés (utilisés pour construire votre publicité) sont bien présents dans votre envoi.
- 2 Ne pas oublier de cocher « Embed all fonts », de fournir du bleed à votre publicité et de vous assurer que votre pdf soit bien en haute résolution.
- 3 Ne pas oublier de **FOURNIR DU BLEED** pour toutes les publicités **PROCESS** pleine page.
- 4 Toujours mentionner dans votre envoi vos coordonnées et les renseignements pertinents ainsi que le titre de la publication où votre publicité doit paraître.

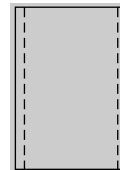
#### Autres notes :

- Les publicités reçues doivent être révisées.
- Faire attention de **ne jamais utiliser pour le texte** de votre publicité le **noir process**.
- Toute publicité fournie **avec des marques de repérage** doit avoir un décalage d'au moins 0,167 po (1 pica). Il ne faut pas que ces marques soient trop près de la coupe et dans le **bleed**.

## Couverts 2 et 3, Encart et Carton onglet **PROCESS**

1 page + fond perdu de 0,25 po (**bleed<sup>3</sup>**) tout autour

- 6 po x 9 po
- 36 picas x 54 picas
- 15,24 cm x 22,86 cm



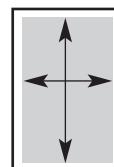
**NE PAS METTRE** de texte à gauche et à droite (0,5 po de l'épave – voir lignes en pointillé). **Si vous connaissez** votre position (pair ou impair), à ce moment le 0,5 po sera uniquement du côté de l'épave.

**NE JAMAIS METTRE DE TEXTE OU DE LOGO** près de l'intérieur de la ligne de coupe tout autour, soit 0,25 po.

## Page intérieure **NOIRE**

1 page sans fond perdu (**sans bleed**)

- 5,25 po x 8,25 po
- 31,5 picas x 49,5 picas
- 13,34 cm x 20,96 cm



Pour plus de détails concernant les spécifications techniques de votre publicité, communiquez avec M<sup>me</sup> Francine Bélanger à **francine@septembre.com** ou par téléphone au 418 658-8540, poste 228 ou au 1 800 361-7755.

Septembre  
éditeur

### Comment nous faire parvenir votre matériel?

Par courriel (– de 5 mo) :

**choisir\_Univ@septembre.com**

Spécifier le nom du projet :

**Choisir Université**

Un accusé de réception vous sera envoyé, mais aucune demande d'approbation ne vous sera retournée.  
(Les documents fournis doivent être révisés.)

Par Internet : Marche à suivre pour transférer votre matériel (+ de 5 mo) sur notre serveur en utilisant un logiciel FTP (ex. : Fetch, Transmit) :

Adresse : **www.monemploi.com**

Nom d'utilisateur : **ftptransfert**

Mot de passe : **ftpmonemploi**

Choisir le dossier : **ChoisirUniversité**

- Mettre tout le matériel requis pour la publicité dans un dossier vous identifiant.
- Ne pas mettre d'accents ou autres symboles spéciaux (pas d'espaces non plus) dans le nom de votre dossier.
- Compresser ce dossier avant de le déposer.
- Toujours nous confirmer par courriel à **choisir\_Univ@septembre.com** que votre dossier est déposé.

Par la poste ou par messagerie<sup>4</sup> :

Note : Aucun CD-R ou DVD-R ne sera retourné.

**Septembre éditeur**

**CHOISIR UNIVERSITÉ**

a/s de M<sup>me</sup> Francine Bélanger  
2825, ch. des Quatre-Bourgeois  
C.P. 9425, succ. Sainte-Foy  
Québec (Québec) G1V 4B8